

Принято
педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 35» г. Белгорода
протокол от 28.01.22г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 35»
г. Белгорода
приказ от 31.01.22 г. № 68
_____ Перельгин В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 01 октября 2021 г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»

- Устав МБОУ СОШ №35 г. Белгорода.

1.2. Для учащихся МБОУ СОШ №35 предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.3. Основой промежуточной аттестации учащихся 4, 9, 11 классов являются планируемые результаты освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с уровнем общего образования.

1.4. Результаты промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов и учащихся 10 класса являются основанием для перевода учащихся в следующий класс. При наличии академической задолженности осуществляются:

- перевод в следующий класс условно;
- оставление на повторный год обучения по усмотрению родителей (законных представителей);
- перевод на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями ТППК;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

1.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся 4 класса являются основанием для перевода учащихся на уровень основного общего образования. При наличии академической задолженности у учащегося применяются меры, указанные в п. 1.4. настоящего Положения.

1.6. Результаты промежуточной аттестации учащихся 9 и 11 классов являются основанием для выставления итоговых отметок по тем учебным предметам, которые не вошли в государственную итоговую аттестацию.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся МБОУ СОШ №35 на учебных занятиях.

2.2. Текущий контроль уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки в школе.

2.3. В конце каждой учебной четверти во 2-9 классах и учебного полугодия в 10-11 классах результаты текущего контроля успеваемости

фиксируются в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам.

2.4. Виды текущего контроля:

- устный (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

- письменный (выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестирования и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.5. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.6. Отметка за устный ответ выставляется ученику в течение урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение 7 дней.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в 1-11 классах. Порядок, формы и процедуры промежуточной аттестации определяются на основе рабочей программы учебного предмета и в соответствии с календарно-тематическим планом на текущий учебный год.

3.2. Промежуточная текущая (почетвертная, полугодовая) аттестация проводится в виде выставления учителями-предметниками четвертных и полугодовых отметок ученикам 2-11 классов по итогам текущего контроля:

- в 2-9-х классах – по четвертям;
- в 10-11 классах – по полугодиям.

При выставлении четвертных, полугодовых отметок приоритетом являются оценки за письменные (контрольные, практические) работы.

Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

3.3. Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. В конце учебного года учащиеся 2-8 и 10-х классов проходят промежуточную годовую аттестацию по отдельным предметам в количестве:

2-4 классы (2 аттестационных испытания), 5-6 классы (2 аттестационных испытания), 7-8, 10 класс (3 аттестационных испытания).

3.9. Предметы, по которым проводится промежуточная годовая аттестация учащихся, определены основной образовательной программой на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения. На основании основной образовательной программы учебным планом каждого класса предусмотрены предмет и форма промежуточной годовой аттестации.

3.10. Промежуточная годовая аттестация проводится для 1-х классов в период с 19 по 24 мая (без аттестационных испытаний), для 2-4-х, 5-8-х, 10-х классов в период с 26 по 31 мая каждого года.

3.11. Директор школы издает приказ об организации промежуточной годовой аттестации учащихся 2-8 и 10-х классов.

3.12. Для учащихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, имеющих академическую задолженность, предусматривается возможность её пройти в дополнительные сроки по приказу директора школы. Дополнительные сроки для прохождения промежуточной аттестации: 01-16 июня; 20-29 августа каждого года.

3.13. Так как аттестационные испытания учащихся 2-8 и 10-х классов проводятся за рамками 4-й четверти, то отметка за промежуточную годовую аттестацию (экзаменационная) выставляется после годовой. А затем следует выставление итоговой отметки.

3.14. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются учащимся на основании четвертных или полугодовых, годовых, а также с учётом отметки, полученной по результатам аттестационных испытаний.

3.15. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.16. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

- итоговое письменное тестирование;
- итоговая письменная контрольная работа;
- итоговое письменное изложение;
- итоговый диктант (письменно);
- итоговое сочинение (письменно);
- итоговая комплексная работа;
- защита проектов;
- всероссийские проверочные работы.

3.17. Всероссийские проверочные работы (ВПР) в образовательной организации в 4-8 классах используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью графика оценочных процедур МБОУ СОШ № 35.

Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимается индивидуально, выбирая из перечня предметов для выполнения ВПР, предложенного федеральными и региональными органами управления образования.

3.18. Расписание промежуточной годовой аттестации составляется заместителем директора, утверждается директором МБОУ СОШ №35 и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не менее чем за неделю до начала.

3.19. По приказу директора школы для проведения промежуточной годовой аттестации создается аттестационная и конфликтная комиссии.

3.20. Результаты промежуточной годовой аттестации оформляются протоколом (Приложение 1).

3.21. Промежуточная годовая аттестация каждого ученика оценивается отметкой по пятибалльной системе, отражающей требования к уровню подготовки учащихся.

3.22. При заполнении журналов в период промежуточной годовой аттестации учитель-предметник выставляет годовую отметку, отметку за аттестационное испытание (экзаменационная), итоговую отметку.

3.23. После проведения промежуточной годовой аттестации заместителями директора проводится анализ результатов.

4. Аттестационная школьная комиссия для промежуточной аттестации

4.1. Целью работы аттестационной комиссии для проведения промежуточной годовой аттестации является определение соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся федеральным государственным образовательным стандартам за курс учебного года.

4.2. Аттестационная комиссия для промежуточной годовой аттестации создается не позднее, чем за 2 недели до её проведения, состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.3. В состав аттестационной комиссии входят два человека – учитель и ассистент.

4.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- присутствовать при проведении промежуточной аттестации;
- строго выполнять правила организации выполнения итоговых работ;
- отчитываться (при необходимости) перед конфликтной комиссией и вышестоящими органами за проведение промежуточной годовой аттестации.

4.5. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в проверке и обсуждении аттестационной работы ученика;
- участвовать в обсуждении итогов промежуточной годовой аттестации на педагогическом совете, а также в голосовании по вопросу о переводе учащихся следующий класс.

5. Школьная конфликтная комиссия

5.1. Школьная конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной годовой аттестации. Конфликтная комиссия состоит из трех человек, назначается приказом директора школы на период проведения промежуточной годовой аттестации.

5.2. Школьная конфликтная комиссия рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением промежуточной годовой аттестации, оценкой работ учащихся.

5.3. Конфликтная комиссия школы для проведения промежуточной годовой аттестации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением аттестационной комиссии в течение 4-х часов после вынесения решения, с которым не согласен подающий заявление;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса.

6. Документация.

6.1. Приказ по школе об организации проведения промежуточной годовой аттестации.

6.2. Расписание промежуточной годовой аттестации учащихся.

6.3. Приказ об утверждении аттестационной комиссии и создании конфликтной комиссии для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся.

6.4. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся.

6.5. Приказ об утверждении аттестационного материала

6.6. Протоколы промежуточной годовой аттестации.

6.7. Письменные работы учащихся.

6.8. Приказ об итогах промежуточной годовой аттестации.

Срок действия данного Положения без ограничений.

Протокол промежуточной годовой аттестации

за курс ___ класса по _____ в ___ классе МБОУ СОШ №35

Фамилия, имя и отчество учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел.,

Не явились ___ чел., _____
(фамилии и имена не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин. Окончание в _____ час. _____ мин.

№	Фамилия, имя обучающегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Дата проведения промежуточной аттестации _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок _____ 20__ г.

Учитель _____

Предметы для промежуточной годовой аттестации

№ п/п	Промежуточная годовая аттестация		
	Класс	Предмет	Форма
1.	2 класс	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
2.	3 класс	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
3.	4 класс	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
		Русский язык	Диктант с грамматическим заданием (письменно)
5.	5 класс	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
6.	6 класс	Математика	Контрольная работа (письменно)
		Русский язык	Диктант с грамматическим заданием (письменно)
6.	7 класс	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
		Музыка	Тестирование (письменно)
7.	8 класс	Русский язык	Изложение (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
		Технология	Защита проектов
8.	10 класс	Математика	Тестирование (письменно)
		Русский язык	Тестирование (письменно)
		Предмет по выбору (углубленный уровень)	Тестирование (письменно)